

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở
tại cuộc họp giao ban tháng 9 năm 2019

Ngày 05 tháng 9 năm 2019, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban Lãnh đạo Sở và trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở. Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và dự kiến nhiệm vụ tháng 9/2019; ý kiến tham gia thảo luận của các đồng chí trưởng phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và ý kiến của các Phó Giám đốc Sở; đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Giám đốc Sở kết luận: Trong tháng 8/ 2019, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc sở đã chủ động, bám sát chương trình làm việc của Sở tham mưu cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ đề ra; tuy nhiên một số nhiệm vụ còn chậm chưa đảm bảo tiến độ như: việc nâng cấp mạng nội bộ, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng ISO, tổng hợp hồ sơ để xây dựng đề án thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính và tổng hợp báo cáo số lượng, chất lượng công chức, viên chức của tỉnh; trang tin điện tử nội dung còn nghèo nàn.

Về nhiệm vụ tháng 9 năm 2019, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Phòng công chức, viên chức

- Hoàn thiện trình UBND tỉnh ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh; Quyết định Quy định về quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã; lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý (thay thế Quyết định số 2115/2006/QĐ-UBND), theo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy;

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm 2019; thống nhất với Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh trước ngày 12/9/2019;

- Tham mưu thông báo phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ diện UBND tỉnh quản lý nhiệm kỳ 2016 - 2021 và nhiệm kỳ 2021-2026;

- Thẩm định hồ sơ thi nâng ngạch công chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính (xong trước ngày 20/9/2019); phối hợp với Sở Y tế tham mưu xét thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế năm 2019;

- Thẩm định Kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 của các cơ quan, đơn vị trên toàn tỉnh;

- Tổng hợp báo cáo số lượng, chất lượng công chức, viên chức theo quy định; báo cáo đánh giá công tác luân chuyển và định kỳ chuyển đổi công tác lãnh đạo quản lý và công chức, viên chức đề xuất xin chủ trương tiếp tục chỉ đạo thời gian tiếp theo (xong trước ngày 20/9/2019).

- Phối hợp, tiếp tục triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo tiến độ, kế hoạch theo quy định.

2. Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định hợp nhất Trung tâm Bảo trợ xã hội với Trung tâm Nuôi dưỡng Bảo trợ xã hội; hợp nhất Cơ sở cai nghiện ma túy với Trung tâm Tư vấn và Điều trị nghiện ma túy trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, theo theo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh và giao bổ sung số lượng người làm việc (giáo viên) các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc các huyện, thành phố theo Nghị quyết HĐND tỉnh (xong trước ngày 15/9/2019);

- Thẩm định đề án thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Hải Dương thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp tục báo cáo UBND tỉnh và Thường trực Tỉnh ủy trước khi Quyết định thành lập;

- Đôn đốc các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố trong việc xây dựng các Đề án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các lĩnh vực: Thông tin truyền thông, Văn hóa thể thao & Du lịch, Giáo dục - Đào tạo;

- Tổng hợp các Tổ chức hội trên địa bàn để báo cáo Lãnh đạo Sở;

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ giải quyết chế độ chính sách cho các đối tượng nghỉ theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP theo quy định.

3. Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Chủ động tham mưu, phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ, đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã toàn tỉnh; hồ sơ mở rộng địa giới hành chính thành phố Hải Dương theo Nghị quyết HĐND tỉnh; hoàn thiện Tờ trình, Báo cáo Bộ Nội vụ thẩm định theo quy định.

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập thôn, khu dân cư mới trên cơ sở sáp nhập thôn, khu dân cư huyện Cẩm Giàng theo Nghị quyết HĐND tỉnh;

- Tham mưu và đề xuất UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ ban hành sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Hướng dẫn việc phân loại ĐVHC cấp xã và điều chỉnh phân loại ĐVHC cấp xã theo Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13, tổng hợp

tham mưu giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính” và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ theo từng giai đoạn; thống nhất phối hợp hiệp thương thống nhất đường địa giới hành chính giữa tỉnh Hải Dương và tỉnh Bắc Ninh.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Luật Thanh niên; công tác dân vận chính quyền báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

4. Phòng Cải cách hành chính

- Tham mưu cho Hội đồng Đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính tỉnh xây dựng Dự thảo sửa đổi, bổ sung Chỉ số đánh giá cải cách hành chính các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện;

- Tham gia 02 đoàn kiểm tra, thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2019 theo Kế hoạch số 2676/KH-UBND của UBND tỉnh; tổng hợp kết quả cuộc kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại sở ngành và UBND cấp huyện; (xong trước ngày 15/9/2019);

- Tham mưu UBND tỉnh văn bản chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố việc khắc phục tồn tại, hạn chế chỉ số CCHC năm 2018 và giải pháp nâng cao chỉ số CCHC năm 2019;

- Tham mưu báo cáo kết quả công tác CCHC Quý III và phương hướng nhiệm vụ Quý IV trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với Bưu điện tỉnh, Mặt trận tổ quốc tỉnh, Hội cựu chiến binh tỉnh thực hiện Điều tra XHH về đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2019 của tỉnh (SIPAS);

- Phối hợp với Đài PTTH tỉnh xây dựng chuyên trang chuyên mục về công tác cải cách hành chính.

5. Thanh tra sở

- Hoàn thành kết luận thanh tra tại Văn phòng UBND tỉnh ; Sở Y tế; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Xây dựng; tiếp tục xác minh, hoàn thiện kết luận thanh tra tại Đại học Hải Dương;

- Triển khai thanh tra việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức viên chức lãnh đạo quản lý; việc luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Kim Thành và UBND Thanh Hà;

- Tiếp nhận xử lý đơn thư theo quy định.

6. Ban Tôn giáo

- Tổng hợp báo cáo về tình hình thi hành pháp luật và thực hiện pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2019; báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh;

- Tham gia Ban Tổ chức Lễ hội Mùa thu Côn Sơn - Kiếp Bạc;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành hỗ trợ Ban Trị sự GHPGVN tỉnh các nội dung trong phân thể học của khóa An cư kết hạ năm 2019;

7. Ban Thi đua khen thưởng

- Phối hợp, triển khai nội dung hoạt động của Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng Sông Hồng;

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích và trình cấp có thẩm quyền Quyết định khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua trên địa bàn tỉnh; tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích trình cấp có thẩm quyền phong tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng", Huân chương Độc lập cho các gia đình có nhiều liệt sỹ; khen thưởng thành tích tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ trên địa bàn, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh theo quy định.

8. Chi cục Văn thư lưu trữ

- Thông báo kết quả kiểm tra các cơ quan, đơn vị được kiểm tra về công tác văn thư, lưu trữ theo kế hoạch;

- Tham gia dự thảo thay thế Nghị định 110//2004/NĐ-CP của Chính phủ về công tác Văn thư;

- Thực hiện giải quyết tốt các thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả theo thẩm quyền; triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin số hóa tài liệu trong công tác lưu trữ; bảo quản tốt, an toàn hồ sơ, tài liệu tại kho lưu trữ; tổ chức phục vụ kịp thời các cơ quan, tổ chức và công dân đến khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

9. Văn phòng Sở

- Tham mưu ban hành một số quy chế: Quy chế về quản lý tài sản công cơ quan; sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý cung cấp thông tin trang thông tin điện tử của Sở; quy chế hoạt động của ban biên tập trang thông tin điện tử của Sở và kế hoạch thực hiện văn hóa công vụ của Sở;

- Tiếp tục đôn đốc đơn vị tư vấn bổ sung hoàn thiện phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh; tham mưu triển khai thực hiện chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia 9001: 2015; nâng cấp trang thông tin điện tử; hệ thống mạng LAN của sở;

- Tham mưu cho Lãnh đạo sở nội dung báo cáo đoàn kiểm tra Bộ công an về công tác bảo vệ bí mật nhà nước; diễn tập ngành Nội vụ theo kế hoạch diễn tập khu vực phòng thủ của Bộ chỉ huy quân sự tỉnh;

- Phối hợp với Phòng CCVC triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo tiến độ, kế hoạch theo quy định;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn dự trù kinh phí hoạt động năm 2020;
- Làm tốt tham mưu cho lãnh đạo điều phối hoạt động của sở, quản trị văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo thường xuyên và đột xuất.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở chủ động triển khai và phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ của tháng 9/2019 đảm bảo đạt hiệu quả; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Thủ trưởng các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng phòng HC – TH các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (đ/c Biên).



Đỗ Huy Chính