

Số: 564/TB-SNV

Hải Dương, ngày 06 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2020

Ngày 05/8/2020, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 8 năm 2020, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Sở có ý kiến kết luận: Trong tháng 7 năm 2020, các phòng chuyên môn thuộc sở, các đơn vị trực thuộc tích cực, chủ động tham mưu hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao; tích cực hoàn thiện các Tờ trình của UBND tỉnh báo cáo kỳ họp thứ 13 HĐND tỉnh đảm bảo yêu cầu đề ra. Tuy nhiên, một số việc còn chậm tiến độ như: Việc phối hợp đơn đốc thẩm định đề án hợp nhất một số phòng chuyên môn và Chi cục của Sở NN&PTNT; việc thẩm định đề nghị UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm một số đơn vị sau khi thực hiện sắp xếp sáp nhập, hợp nhất; việc phân công lại nhiệm vụ công chức phòng CCVC...; Trang tin điện tử của Sở chưa cập nhật phản ánh đưa tin kịp thời một số nội dung đã triển khai thuộc lĩnh vực tham mưu của Sở; tình hình tôn giáo hoạt động còn tiềm ẩn phức tạp.

Về nhiệm vụ tháng 8/2020, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Phòng Công chức, viên chức

- Rà soát, tổng hợp các ý kiến tham gia để hoàn thiện Quyết định sửa đổi, bổ sung dự thảo Quyết định để thay thế Quy định của UBND tỉnh về luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; Quyết định quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc tỉnh;

- Đơn đốc các cơ quan, đơn vị tổng hợp kết quả rà soát để tham mưu việc xử lý đối với các trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn số 2965-/HD-BNV ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ Nội vụ;

- Tham mưu báo cáo và chuẩn bị làm việc Đoàn Kiểm tra của Bộ Nội vụ kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 (xong trước ngày 10/8/2020); chuẩn bị các điều kiện để phối hợp mở các lớp lãnh đạo cấp sở, lãnh đạo UBND cấp huyện và các lớp bồi dưỡng năm 2020 theo kế hoạch;

- Tổng hợp kết quả thi tuyển giáo viên năm 2020; tham mưu xây dựng kế hoạch thi tuyển giáo viên năm học 2020-2021, phối hợp với Ban Tổ chức tỉnh ủy xây dựng

kế hoạch thi tuyển công chức năm 2020 (xong trước ngày 15/8/2020); tổng hợp hồ sơ để tham mưu xây dựng đề án thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính; đề án thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2020; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Đề án xét thăng hạng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020;

- Thực hiện các công việc thường xuyên về công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Phòng Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính

- Đôn đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hải Dương hoàn thiện đề án để thẩm định báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh về hợp nhất một số phòng chuyên môn và Chi cục đề của Sở NN&PTNT; hợp nhất cơ quan Báo Hải Dương và Đài Phát thanh & Truyền hình tỉnh;

- Hoàn thành báo cáo về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và tinh giản biên chế (Theo Công văn số 2544/BNV-TCBC ngày 21/5/2020 của Bộ Nội vụ); báo cáo Ban Kinh tế trung ương về tình hình thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW (Theo Công văn số 4765-CV/BKTTW ngày 26/6/2020 của Ban Kinh tế TW) (xong trước ngày 10/8/2020);

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định điều chỉnh, bổ sung biên chế công chức, số lượng người làm việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh năm 2020 (theo Nghị quyết của HĐND tỉnh kỳ họp thứ 13) (xong trước ngày 10/8/2020);

- Tiếp tục thẩm định đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và đối tượng hưởng chế độ theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện theo quy định;

- Triển khai kiểm tra công tác CCHC đối với UBND cấp xã theo kế hoạch; tham mưu cho Hội đồng Đánh giá, xác định chỉ số CCHC tỉnh tổ chức lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung Quy định đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh; tham mưu UBND tỉnh thành lập các Đoàn kiểm tra CCHC năm 2020; tiếp tục phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC theo kế hoạch; phối hợp với Văn phòng và đơn vị Tư vấn triển khai các nội dung xây dựng phần mềm chấm điểm CCHC cấp xã;

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công tác quản lý nhà nước về hội và làm tốt công tác quản lý nhà nước về Hội, Quỹ theo quy định.

3. Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Tiếp tục tập trung tham mưu ban hành kế hoạch và lịch trình cụ thể giao cho UBND cấp huyện hiệp thương ký pháp lý về hồ sơ, bản đồ ĐGHC các xã và xã cấp huyện trên địa bàn; tham mưu để UBND tỉnh ký pháp lý về hồ sơ, bản đồ ĐGHC với các tỉnh Bắc Ninh, Bắc Giang, Quảng Ninh, Thái Bình, Hưng Yên và thành phố Hải Phòng đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” theo quy định; Tiếp tục tham mưu thực hiện Nghị quyết số 59/NQ-CP ngày 28/4/2020 của Chính phủ về việc xác định địa giới hành chính tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng tại khu

vực Nông trường Quý Cao (do lịch sử để lại); ban hành văn bản của UBND tỉnh chỉ đạo về công tác phối hợp quản lý địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Hướng dẫn các huyện thị xã, thành phố một số nội dung về thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ;

- Phối hợp với Sở Lao động, thương binh và xã hội rà soát hồ sơ các đối tượng trợ cấp theo quyết định số 62/2011/QĐ-TTg về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc;

- Tổng hợp báo cáo Ban Dân vận Tỉnh ủy và UBND tỉnh kết quả 5 năm thực hiện Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư TW khóa XI về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp và báo cáo thống kê TNXP khắc phục hậu quả sau chiến tranh.

4. Thanh tra sở

- Tổng hợp kết quả, dự thảo kết luận thanh tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Trung tâm Y tế huyện Kim Thành, Bệnh viện Phục hồi chức năng thuộc Sở Y tế;

- Rà soát các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch tham mưu công văn xin ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh tiếp tục thực hiện;

- Thực hiện tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư theo quy định.

5. Ban Tôn giáo

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Chỉ thị về việc tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Bám sát sự chỉ đạo hướng dẫn các tổ chức tôn giáo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19 theo quy định;

- Tăng cường quản lý các hoạt động tôn giáo, nắm tình hình việc tổ chức khóa An cư kiết hạ năm 2020 của Giáo hội Phật Giáo Việt Nam tỉnh và tình hình hoạt động của các đạo lạ, kịp thời báo cáo với BCĐ công tác Tôn giáo tỉnh chỉ đạo, giải quyết những tiềm ẩn về công tác Tôn giáo.

6. Ban Thi đua khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác khen thưởng theo công trạng và thành tích theo chuyên đề, khen thưởng đột xuất; tiếp tục hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố thẩm định, trình hồ sơ đề nghị phong tặng, truy tặng Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Huân chương độc lập cho gia đình có nhiều liệt sĩ, khen thưởng kháng chiến tôn đong;

- Chuẩn bị tốt các nội dung tham mưu tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh lần thứ V diễn ra vào ngày 19/8/2020;

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh cấp phát hiện vật, tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân có quyết định khen thưởng theo đúng quy định;

- Tập trung giải quyết đơn thư liên quan đến công tác TĐKT theo quy định.

7. Chi cục Văn thư lưu trữ

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác văn thư;

- Tổng hợp đề nghị tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp Văn thư - Lưu trữ” theo quy định;

- Thẩm định tài liệu loại hủy hết giá trị cho Chi cục Hải Quan; tổng hợp, kiểm kê đánh giá hồ sơ tài liệu lưu trữ; hệ thống lại mục lục hồ sơ Phòng UBND giai đoạn 1997-2007; rà soát, thống kê tài liệu lưu trữ về công tác tổ chức bộ máy giai đoạn từ năm 1997 trở về trước và tài liệu bầu cử HĐND phục vụ cho kế hoạch triển lãm tài liệu lưu trữ lịch sử năm 2021; thông báo về tài liệu hồ sơ đi B hiện đang lưu giữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trên cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ.

8. Văn phòng Sở

- Triển khai tuyên truyền thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Sở; chủ động làm tốt công tác tuyên truyền kỷ niệm 75 năm ngày thành lập ngành tổ chức nhà nước (28/8/2045-28/8/2020); kỷ niệm 75 năm cách mạng tháng tám (19/8/1945-19/8/2020) và quốc khánh (02/9/1945-02/9/2020); tuyên truyền Đại hội Đảng khối các Cơ quan tỉnh; Đại hội thi đua yêu nước tỉnh lần thứ V...;

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức theo chức năng, nhiệm vụ;

- Phối hợp với phòng CCVC tham mưu tổ chức, triển khai các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch; Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu triển khai nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã và tự kiểm tra công tác cải cách hành chính;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; nâng cao chất lượng (tin bài, hình ảnh...) trên cổng thông tin điện tử của Sở thuộc các lĩnh vực;

- Tham mưu làm tốt công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và điều phối hoạt động của sở, quản trị văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo thường xuyên và đột xuất theo quy định.

Yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ tháng 8/2020: Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở chủ động triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản đảm bảo quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

Giao Văn phòng Sở đôn đốc các phòng, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TP, Thủ trưởng các ĐV trực thuộc;
- Trưởng phòng HC-TH các ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Biên).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Huy Chính