

Số: 275/TB-SNV

Hải Dương, ngày 06 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 5 năm 2020

Ngày 04/5/2020, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2020, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Sở có ý kiến kết luận: Trong tháng 4/2020, mặc dù dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp khó lường ảnh hưởng đến các hoạt động, sinh hoạt của công chức, viên chức và người lao động; các phòng chuyên môn thuộc sở, các đơn vị trực thuộc tích cực, chủ động tham mưu cho lãnh đạo Sở hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo yêu cầu đề ra. Tuy nhiên, việc hoàn thiện báo cáo thống kê gửi trên hệ thống phần mềm của Bộ Nội vụ về các cơ quan nhà nước có từ 30% lao động nữ trở lên có lãnh đạo chủ chốt là nữ và việc thẩm định điều chỉnh bổ sung Đề án vị trí việc làm một số đơn vị sự nghiệp sau khi sắp xếp, sáp nhập (*thuộc công tác tham mưu của phòng CCVC*) còn chậm, chưa hoàn thành; tình hình hoạt động tôn giáo còn tiềm ẩn yếu tố phức tạp.

Về nhiệm vụ tháng 5/2020, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Phòng Công chức, viên chức

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc tổ chức kỳ thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 (*khi UBND tỉnh thông báo hết tạm hoãn thi tuyển*); việc tổ chức xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định;
- Tham mưu xây dựng kế hoạch của UBND tỉnh về rà soát xử lý các sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư theo Kế hoạch của ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Dự thảo quyết định thay thế Quy định về luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Tham mưu xin chủ trương BTV Tỉnh ủy việc mở lớp lãnh đạo cấp sở, lãnh đạo cấp huyện và mở các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch năm 2020;
- Tiếp tục thẩm định việc điều chỉnh đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sắp xếp chia tách, sáp nhập;
- Phối hợp với Sở Giáo dục - Đào tạo rà soát, tổng hợp số liệu để tham mưu xây dựng Đề án tổ chức thi hoặc xét thăng hạng giáo viên;

- Thực hiện các công việc thường xuyên về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Phòng Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính

- Đôn đốc và thẩm định Đề án sắp xếp Báo Hải Dương và Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh; thẩm định Đề án thành lập Đội quy tắc, Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng thuộc UBND thị xã Kinh Môn; đổi tên BQL dự án Giao thông nông thôn thuộc Sở Giao thông vận tải. Hoàn thiện Tờ trình Đề án thành lập Chi cục Giám định chất lượng xây dựng trực thuộc Sở Xây dựng; Tờ trình thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo UBND tỉnh. Đôn đốc các sở, ngành của tỉnh báo cáo kết quả sắp xếp các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc theo Quyết định của UBND tỉnh;

- Tham mưu báo cáo UBND tỉnh; Ban Thường vụ Tỉnh ủy phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ lái xe (*theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP*) các sở ban, ngành, UBND cấp huyện và một số đơn vị thực hiện Đề án khoán kinh phí sử dụng và sắp xếp, xử lý xe ô tô phục vụ công tác chung tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh;

- Tiếp tục thẩm định đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và đối tượng hưởng chế độ theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện theo quy định; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu với Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chế độ hỗ trợ của tỉnh (*ngoài chế độ quy định của Trung ương*) đối với cán bộ không tái cử khi tổ chức đại hội Đảng các cấp;

- Đôn đốc các sở, ngành báo cáo các chuyên đề tổng kết chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 theo kế hoạch để tổng hợp báo cáo chung của Tỉnh. Tham mưu cho lãnh đạo sở làm việc với lãnh đạo Đài phát thanh truyền hình tỉnh và Báo Hải Dương để triển khai nội dung tuyên truyền công tác cải cách hành chính theo kế hoạch; đồng thời tham mưu làm tốt công tác quản lý nhà nước về Hội, Quỹ và các tổ chức Phi chính phủ.

3. Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Báo cáo kết quả thực hiện Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ; tham mưu triển khai Nghị quyết của Chính phủ về việc xác định địa giới hành chính tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng. Phối hợp với UBND thành phố Chí Linh và thị xã Kinh Môn về phương án giải quyết tình trạng xâm canh, xâm cư trên địa bàn thành phố Chí Linh và thị xã Kinh Môn với thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh.

- Tham mưu tổ chức hội thảo với các sở, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện, hoàn thiện các văn bản: Dự thảo Quyết định “*về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh*”; Nghị quyết của HĐND tỉnh “*về quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh*”, Quyết định ban hành “*Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn*”.

4. Thanh tra sở

- Triển khai thanh tra theo kế hoạch việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Bệnh viện Phổi, Bệnh viện Mắt và Da liễu thuộc Sở Y tế;
- Phối hợp với Ban tiếp công dân tỉnh xử lý, tham mưu hướng giải quyết đơn thư của bà Trần Thị Còi; thực hiện tiếp công dân, phân loại xử lý đơn theo quy định.

5. Ban Tôn giáo

- Tham mưu tổng hợp báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW của Ban bí thư Trung ương (khóa XI) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý và tổ chức lễ hội; báo cáo Đoàn giám sát Trung ương về việc giải quyết nhà đất liên quan đến tôn giáo trên địa bàn tỉnh; phối hợp tham mưu hoàn thiện ban hành Quy chế phối hợp: Sở Nội vụ với Sở Văn hóa, thể thao & Du lịch về hoạt động tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh;
- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo và nắm tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid 19 tại các cơ sở tôn giáo trên địa bàn tỉnh; Hướng dẫn việc tổ chức Lễ tại các cơ sở thờ tự theo đúng quy định của Hội đồng Trị sự TWGHPGVN;
- Tham mưu hoàn thiện ban hành Quy chế phối hợp: Sở Nội vụ với Sở Văn hóa, thể thao & Du lịch về hoạt động tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh;
- Tham mưu kế hoạch kiểm tra về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2020.

6. Ban Thi đua khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác khen thưởng theo công trạng và thành tích theo chuyên đề, khen thưởng đột xuất; tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích trình cấp có thẩm quyền phong tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng", Huân chương Độc lập cho các gia đình có nhiều liệt sỹ; khen thưởng thành tích tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ trên địa bàn tỉnh;
- Tiếp tục tham mưu báo cáo Tỉnh ủy Kế hoạch tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hải Dương lần thứ V, Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần X, đôn đốc các đơn vị triển khai Hội nghị điển hình tiên tiến đảm bảo tiến độ, kế hoạch;
- Tập trung giải quyết đơn thư của công dân theo quy định.

7. Chi cục Văn thư lưu trữ

- Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2020;
- Triển khai Kế hoạch xét tuyển viên chức tại Trung tâm lưu trữ lịch sử theo đúng quy định;
- Tham mưu hướng dẫn về triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;
- Thống kê, lập danh sách hồ sơ cán bộ đi B (256 hồ sơ) còn tồn đọng.
- Tiếp tục chỉnh lý hoàn thiện khối tài liệu lưu trữ của Sở Tài Chính, rà soát và nhập mục lục hồ sơ tập lưu văn bản đi của Sở Nội vụ; hệ thống hóa hồ sơ công việc phong UBND tỉnh giai đoạn 1997-2007; khai thác và vận hành phần mềm

quản lý tài liệu.

8. Văn phòng Sở

- Tổng hợp các ý kiến tham gia, hoàn thiện các dự thảo Quy chế văn hóa công sở; Quy chế nâng lương trước thời hạn; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức các phòng chuyên môn thuộc sở để tổng hợp tham mưu việc ký ban hành;

- Tham mưu báo cáo Công an tỉnh về hệ thống thông tin của Sở liên quan đến an ninh quốc gia; tổng hợp đăng ký nội dung chương trình của Sở tham mưu trình kỳ họp thứ 13, HĐND tỉnh khóa XVI; xây dựng kế hoạch hành động của Sở thực hiện Đề án “Tuyên bố ASEAN về vai trò của nền công vụ làm chất xúc tác trong việc đạt được tầm nhìn cộng đồng ASEAN 2025”;

- Phối hợp với phòng CCVC tham mưu tổ chức, triển khai các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch; phối hợp tham mưu lựa chọn đơn vị CNTT triển khai nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã;

- Tham mưu làm tốt công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động và điều phối hoạt động của sở, quản trị văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo thường xuyên và đột xuất, đồng thời thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong sở.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở chủ động triển khai và phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ của tháng 5/2020 đảm bảo đạt hiệu quả; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TP, Thủ trưởng các ĐV trực thuộc;
- Trưởng phòng HC-TH các ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Biên).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Huy Chính