

Số: 199/TB-SNV

Hải Dương, ngày 06 tháng 4 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 4 năm 2020

Ngày 03/4/2020, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2020, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Sở có ý kiến kết luận: Trong tháng 3/2020, mặc dù dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp khó lường ảnh hưởng đến các hoạt động, sinh hoạt của công chức, viên chức và người lao động; các phòng chuyên môn thuộc sở, các đơn vị trực thuộc tích cực, chủ động tham mưu cho lãnh đạo Sở hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo yêu cầu đề ra. Tuy nhiên, việc hoàn thiện báo cáo thống kê gửi trên hệ thống phần mềm của Bộ Nội vụ về các cơ quan nhà nước có từ 30% lao động nữ trở lên có lãnh đạo chủ chốt là nữ, số lượng công chức, viên chức còn chậm, chưa hoàn thành (*Phòng Công chức viên chức*); tình hình hoạt động tôn giáo còn tiềm ẩn yếu tố phức tạp.

Về nhiệm vụ tháng 4/2020, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

#### **1. Phòng Công chức, viên chức**

- Tổng hợp nhu cầu, cơ cấu, vị trí việc làm thi tuyển công chức năm 2020, tiếp tục tham mưu cho Tỉnh ủy, UBND tỉnh Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2020;
- Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn công tác thi tuyển Giáo viên ngành giáo dục năm 2020; (*khi được UBND tỉnh thông báo hết tạm hoãn thi tuyển*);
- Tham mưu xin chủ trương Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc mở lớp lãnh đạo cấp sở, lãnh đạo cấp huyện. Chủ động xây dựng kế hoạch mở các lớp đào tạo bồi dưỡng theo chương trình kế hoạch năm 2020 (*khi tình hình dịch bệnh Covid-19 ổn định*);
- Tham mưu thẩm định điều chỉnh đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sắp xếp chia tách, sáp nhập;
- Khẩn trương, hoàn thành báo cáo thống kê gửi trên hệ thống phần mềm của Bộ Nội vụ về các cơ quan nhà nước có từ 30% lao động nữ trở lên có lãnh đạo chủ chốt là nữ, số lượng công chức, viên chức thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định;
- Thực hiện các công việc thường xuyên về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.



## **2. Phòng Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính**

- Tiếp tục tham mưu trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Hải Dương thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Tham mưu thẩm định Đề án thành lập Chi cục Giám định chất lượng xây dựng trực thuộc Sở Xây dựng và Đề án sắp xếp Báo Hải Dương và Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh báo cáo UBND tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Tham mưu báo cáo UBND tỉnh; Ban Thường vụ Tỉnh ủy phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ lái xe (*theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP*) các sở ban, ngành, UBND cấp huyện và một số đơn vị thực hiện Đề án khoán kinh phí sử dụng và sắp xếp, xử lý xe ô tô phục vụ công tác chung tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh;
- Tổng hợp báo cáo kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy; quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2015-2020 (*theo Công văn 1143/BNV-TCBC của Bộ Nội vụ*); báo cáo kết quả thực hiện tinh giản biên chế, nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc và số cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ năm 2019 (*theo Công văn số 1131/BNV-TCBC của Bộ Nội vụ*);
- Tham mưu xây dựng phương án điều chỉnh chỉ tiêu biên chế hành chính nhà nước giữa các sở ngành, UBND cấp huyện năm 2020 báo cáo UBND tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Tiếp tục thẩm định đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và đối tượng hưởng chế độ theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP năm 2020 đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện theo quy định;
- Tham mưu triển khai Kế hoạch tổng kết Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020;
- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục cụ thể tuyên truyền về công tác CCHC để phối hợp với Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh thực hiện;
- Tham mưu làm tốt công tác quản lý nhà nước về Hội, Quỹ và các tổ chức Phi chính phủ.

## **3. Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên**

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu dự án "*Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính*" và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ theo từng giai đoạn; thống nhất phối hợp hiệp thương thống nhất đường địa giới hành chính giữa tỉnh Hải Dương và tỉnh Bắc Ninh.
- Lấy ý kiến các sở, ngành và UBND cấp huyện: Dự thảo Quyết định về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh; dự thảo Quyết định "*Quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh*" và dự thảo Quyết định ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;
- Tổng hợp báo cáo sắp xếp, bố trí, giải quyết các chế độ, chính sách đối với



cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; thôn, khu dân cư.

#### **4. Thanh tra sở**

- Triển khai thanh tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Bệnh viện Phổi, Bệnh viện Mắt và Da liễu thuộc Sở Y tế; Thanh tra công tác Văn thư lưu trữ tại Chi cục Quản lý đê điều và phòng chống lụt bão Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*khi tình hình dịch bệnh Covid-19 ổn định*);

- Tổng hợp báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

- Thực hiện tiếp công dân, phân loại xử lý đơn thư theo quy định.

#### **5. Ban Tôn giáo**

- Tiếp tục phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường đôn đốc việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các cơ sở tôn giáo trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường chỉ đạo và nắm tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid 19 tại các cơ sở tôn giáo trên địa bàn tỉnh;

- Tiếp tục đôn đốc Ban Trị sự GHPGVN tỉnh chỉ đạo, giải quyết vướng mắc tại chùa Phúc Long; đôn đốc UBND huyện Bình Giang chỉ đạo việc xử lý dựng tượng trái phép tại khuôn viên trụ sở UBND xã Tráng Liệt cũ; đôn đốc UBND thành phố Hải Dương giải quyết việc dựng tượng Chúa Giêsu và quy hoạch mở rộng khuôn viên nghĩa trang công giáo của giáo xứ Nhân Nghĩa, phường Nam Đồng;

- Tăng cường phối hợp với các ngành, đoàn thể, UBND cấp huyện thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về tôn giáo;

#### **6. Ban Thi đua khen thưởng**

- Tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xem xét, cho ý kiến đối với các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng cấp nhà nước để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hội đồng Thi đua khen thưởng Trung ương;

- Tiếp tục tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Tỉnh ủy Kế hoạch tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hải Dương lần thứ V, đôn đốc các đơn vị triển khai Hội nghị điển hình tiên tiến đảm bảo tiến độ, kế hoạch;

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích và trình cấp có thẩm quyền Quyết định khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua trên địa bàn tỉnh;

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích trình cấp có thẩm quyền phong tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng", Huân chương Độc lập cho các gia đình có nhiều liệt sỹ; khen thưởng thành tích tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ trên địa bàn tỉnh;

- Tập trung giải quyết đơn thư của công dân theo quy định.

#### **7. Chi cục Văn thư lưu trữ**

- Tổng hợp báo cáo tổng kết thực hiện Luật Văn thư lưu trữ và tham gia ý



kiến vào dự thảo Thông tư sửa đổi, bãi bỏ một số điều của Thông tư 09/2014/TT-BNV về công tác Văn thư lưu trữ;

- Triển khai kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2020;
- Tiếp tục chỉnh lý hoàn thiện khối tài liệu Địa giới hành chính còn tồn đọng; tài liệu lưu trữ của Sở Tài Chính; rà soát chỉnh lý và nhập Mục lục hồ sơ phong Sở Nội vụ; hồ sơ công việc phong của UBND tỉnh giai đoạn 1997-2007;
- Khai thác và vận hành phần mềm quản lý tài liệu.

## 8. Văn phòng Sở

- Tham mưu cho Đảng ủy, lãnh đạo Sở báo cáo sơ kết 04 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Hoàn thiện các dự thảo Quy chế văn hóa công sở của Sở Nội vụ; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Nội vụ; Quy chế nâng lương trước thời hạn....;

- Phối hợp với phòng CCVC tham mưu tổ chức, triển khai các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch (khi tình hình dịch bệnh Covid-19 ổn định);

- Tổng hợp đăng ký đề tài, sáng kiến năm 2020 của các phòng, các đơn vị thuộc sở;

- Phối hợp tham mưu lựa chọn đơn vị CNTT triển khai nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã;

- Tiếp tục tham mưu làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ thị 16/CT-TW của Thủ tướng Chính phủ, phát động công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ hưởng ứng lời kêu gọi “toàn dân tham gia ủng hộ phòng chống dịch bệnh Covid-19”; tham mưu làm tốt công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động và điều phối hoạt động của sở, quản trị văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo thường xuyên và đột xuất.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở chủ động triển khai và phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ của tháng 4/2020 đảm bảo đạt hiệu quả; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

### Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TP, Thủ trưởng các ĐV trực thuộc;
- Trưởng phòng HC-TH các ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Biên).



**Đỗ Huy Chính**