

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2020**

Ngày 07/01/2020, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01 và tháng 02 năm 2020, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Sở có ý kiến kết luận.

**I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2019:** Đã được đánh giá trong báo cáo tổng kết công tác nội vụ năm 2019 và triển khai nhiệm vụ năm 2020, tại hội nghị ngành Nội vụ ngày 02/01/2020.

#### **II. Nhiệm vụ tháng 01 và tháng 02 năm 2020**

Ngoài nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ, các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể như sau:

##### **1. Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ:**

- Tham mưu trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh phương án sắp xếp các tổ chức bên trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Tiếp tục phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công thương, Sở Văn hóa thể thao và Du lịch bổ sung nội dung theo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh về Đề án thành lập: Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Hải Dương thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Tham mưu thẩm định trình UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đề án thành lập Đội Quy tắc thị xã Kinh Môn theo quy định;
- Tiếp tục tham mưu thẩm định hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ;
- Hoàn thiện việc tổng hợp báo cáo số liệu thống kê thuộc lĩnh vực Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ gửi Bộ Nội vụ (theo Công văn số 822/SNV-VP ngày 16/10/2019 của Giám đốc Sở) theo quy định (thực hiện trong tháng 01/2020);
- Hướng dẫn việc tổ chức Đại hội Liên minh Hợp tác xã Việt Nam tỉnh Hải Dương; tổ chức gặp, tặng quà cho các đồng chí tham gia cách mạng là Cựu tù trong các cuộc chiến tranh còn sống trên địa bàn tỉnh và làm tốt công tác quản lý nhà nước về Hội, Quỹ từ thiện và các tổ chức Phi chính phủ theo quy định.

##### **2. Phòng Công chức, viên chức:**



- Tham mưu Công văn đôn đốc, hướng dẫn các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện xây dựng Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập sau sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất theo quy định (*thời gian thực hiện xong trước ngày 20/01/2020*);

- Tổng hợp báo cáo chỉ tiêu thi tuyển công chức năm 2020 (*thời gian thực hiện xong trước ngày 18/01/2020*);

- Thực hiện bàn giao và lưu trữ hồ sơ xét thăng hạng viên chức ngành y tế năm 2019 theo quy định;

- Tham mưu thẩm định chỉ tiêu cơ cấu tuyển dụng và triển khai Kế hoạch tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020, đảm bảo đúng quy định (*thời gian thực hiện xong trước ngày 18/01/2020*);

- Tổng hợp kết quả bình xét đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 báo cáo theo đúng quy định;

- Phối hợp với Văn phòng Sở, đôn đốc hoàn thiện phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

- Hoàn thiện việc tổng hợp báo cáo số liệu thống kê thuộc lĩnh vực Công chức viên chức gửi Bộ Nội vụ (*theo Công văn số 822/SNV-VP ngày 16/10/2019 của Giám đốc Sở*) theo quy định (*thực hiện trong tháng 01/2020*).

### **3. Phòng Cải cách hành chính:**

- Tham mưu cho Hội đồng xác định chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, tổ chức đánh giá xếp loại trình UBND tỉnh công bố chỉ số CCHC các sở, ngành tỉnh và UBND cấp huyện năm 2019. Triển khai Kế hoạch của Bộ Nội vụ về xác định Chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2019 và tiếp tục hoàn thiện báo cáo Bộ Nội vụ các tài liệu kiểm chứng xác định Chỉ số CCHC của tỉnh (*thời gian thực hiện xong trước ngày 20/01/2020*);

- Tham mưu triển khai nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2020; xây dựng kế hoạch tổng kết chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2011-2020 (*thời gian thực hiện xong trước ngày 18/01/2020*);

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2020, phối hợp với Đài PTTH tỉnh, Báo Hải Dương tổ chức thực hiện (*thời gian thực hiện xong trước ngày 20/01/2020*).

### **4. Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên:**

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính” và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ theo từng giai đoạn; phối hợp tham mưu trình UBND tỉnh Hải Dương và UBND tỉnh Bắc Ninh ký hồ sơ xác định đường địa giới hành chính giữa hai tỉnh theo quy định;

- Thẩm định phân loại ĐVHC cấp huyện, cấp xã và điều chỉnh phân loại ĐVHC cấp huyện, cấp xã theo Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 tổng hợp báo



cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ quyết định (thời gian thực hiện xong trước ngày 20/01/2020);

- Tổng hợp ý kiến các ngành, hướng dẫn giải quyết vướng mắc trong thực hiện hướng dẫn Liên ngành số 212 ngày 18/3/2019 về việc chi trả chế độ trợ cấp một lần đối với Công an xã theo Nghị định số 73/2009/NĐ-CP ngày 07/9/2009 của Chính phủ;

- Tổng hợp số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã tính đến thời điểm 31/12/2019;

- Hoàn thiện việc tổng hợp báo cáo số liệu thống kê thuộc lĩnh vực Chính quyền địa phương gửi Bộ Nội vụ (theo Công văn số 822/SNV-VP ngày 16/10/2019 của Giám đốc Sở) theo quy định (thực hiện trong tháng 01/2020).

#### **5. Công tác thanh tra:**

- Hoàn thiện kết luận 02 cuộc Thanh tra tại Sở Tư pháp và Sở Công thương;

- Triển khai Kế hoạch công tác thanh tra năm 2020;

- Sắp xếp hồ sơ thanh tra năm 2019, lưu trữ theo quy định;

- Xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định.

#### **6. Văn phòng Sở:**

- Tham mưu tổ chức tốt hội nghị tổng kết công tác năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020 ngành nội vụ (đã tổ chức ngày 02/01/2020);

- Phối hợp với phòng CCVC tham mưu hoàn thiện phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh (thời gian thực hiện xong trước ngày 20/01/2020);

- Phối hợp tham mưu cho lãnh đạo Sở quy trình bổ nhiệm Trưởng Ban TĐKT và Chi cục trưởng Chi cục VTLT;

- Phối hợp với Công đoàn Sở tham mưu tổ chức Hội nghị Công chức viên chức năm 2020;

- Tham mưu hoàn thành việc kiểm kê tài sản cơ quan theo quy định; phân loại xây dựng phương án xử lý thanh lý tài sản tồn kho lâu ngày;

- Tham mưu xây dựng lịch trực tết nguyên đán Kỷ Hợi 2020, từ ngày 22/01/2020 (tức 29 tháng chạp âm lịch) đến hết ngày 27/01/2020 (tức 05 tháng giêng âm lịch);

- Chuẩn bị quà, chúc tết Công chức, viên chức, người lao động của Sở và các đơn vị trực thuộc còn đang công tác; quà, chúc tết Công chức, viên chức, người lao động của Sở đã nghỉ hưu và tổ chức lịch thăm, tặng quà và chúc tết cho lãnh đạo Sở; lãnh đạo các phòng và thủ trưởng đơn vị trực thuộc;

- Chuẩn bị trang trí tết tại cơ quan, đảm bảo trang trọng, tiết kiệm.

#### **7. Ban Thi đua khen thưởng:**

- Phối hợp triển khai nội dung hoạt động của Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng Sông Hồng;



- Đôn đốc các Khối thi đua; cơ quan, đơn vị tiến hành tổng kết và bình xét thi đua năm 2019;

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích và trình cấp có thẩm quyền Quyết định khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua trên địa bàn tỉnh;

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích trình cấp có thẩm quyền phong tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng", Huân chương Độc lập cho các gia đình có nhiều liệt sỹ; khen thưởng thành tích tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ trên địa bàn tỉnh;

- Hoàn thiện việc tổng hợp báo cáo số liệu thống kê thuộc lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng gửi Bộ Nội vụ (theo Công văn số 822/SNV-VP ngày 16/10/2019 của Giám đốc Sở) theo quy định (thực hiện trong tháng 01/2020);

- Tập trung giải quyết đơn thư của công dân.

### **8. Ban Tôn giáo:**

- Làm tốt công tác quản lý nhà nước về Tôn giáo, nắm vững tình hình hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh dịp trước, trong và sau Tết nguyên đán Canh Tý 2020; tham mưu tổ chức cho lãnh đạo Sở đi thăm, tặng quà, động viên chức sắc, nhà tu hành các tôn giáo trong tỉnh nhân dịp Tết Nguyên đán năm Canh tý 2020;

- Hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ liên quan đến việc thông báo chuyển chuyên và đăng ký bổ nhiệm trụ trì chức sắc tôn giáo theo quy định;

- Hoàn thiện việc tổng hợp báo cáo số liệu thống kê thuộc lĩnh vực Tôn giáo gửi Bộ Nội vụ (theo Công văn số 822/SNV-VP ngày 16/10/2019 của Giám đốc Sở) theo quy định (thực hiện trong tháng 01/2020);

- Giải quyết các đề nghị của tổ chức và cá nhân tôn giáo trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

### **9. Chi cục Văn thư Lưu trữ:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác VTLT năm 2020;

- Tổ chức kỷ niệm 74 năm ngày thành lập ngành Lưu trữ Việt Nam;

- Tổng hợp báo cáo thống kê công tác năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 theo quy định;

- Kiện toàn tổ chức Trung tâm lưu trữ lịch sử đáp ứng việc triển khai, khai thác và vận hành phần mềm quản lý tài liệu; rà soát, chỉnh lý hoàn thiện tài liệu khối thi đua khen thưởng theo quy định;

- Hoàn thiện việc tổng hợp báo cáo số liệu thống kê thuộc lĩnh vực Văn thư lưu trữ gửi Bộ Nội vụ (theo Công văn số 822/SNV-VP ngày 16/10/2019 của Giám đốc Sở) theo quy định (thực hiện trong tháng 01/2020);

Làm tốt công tác quản lý nhà nước về Văn thư Lưu trữ; đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ dịp tết tại kho lưu trữ.

SỐ QUẢN LÝ

Yêu cầu các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị, công chức, viên chức thuộc Sở bám sát chức năng, nhiệm vụ, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên, tập trung tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trên đảm bảo tiến độ và hiệu quả, đồng thời tăng cường phối hợp trong công tác tham mưu, bám sát chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Nội vụ thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01 và tháng 01 năm 2020 đảm bảo đúng kế hoạch đề ra.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 01/2020, Văn phòng Sở thông báo để các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc sở thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TP, Thủ trưởng các ĐV trực thuộc;
- Trưởng phòng HC-TH các ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Biên).

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đỗ Huy Chính**