

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 12 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" trên địa bàn tỉnh Hải Dương**

Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" (sau đây gọi tắt là Đề án); Công văn số 3266/BNV-ĐT ngày 01/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ và tình hình thực tế địa phương, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn tỉnh Hải Dương, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; đồng thời tạo sự chuyên môn mạnh mẽ, rõ rệt về trình độ, năng lực ngoại ngữ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, năng động, chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

### **2. Yêu cầu**

2.1. Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước và đáp ứng các yêu cầu, tình hình thực tế của tỉnh trong giai đoạn phát triển mới.

2.2. Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm huy động, phát huy tối đa các nguồn lực để thực hiện Đề án, trong đó có gắn kết với các chương trình, đề án, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực khác của tỉnh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phát huy tối đa năng lực của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và đội ngũ giảng viên, giáo viên giảng dạy ngoại ngữ của tỉnh để phục vụ thực hiện Kế hoạch.

2.3. Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức trong việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ.

2.4. Đẩy mạnh hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, gắn việc học ngoại ngữ với thực hành, sử dụng ngoại ngữ thường xuyên, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng**

#### ***1.1. Đối tượng áp dụng***

- Cán bộ trong các cơ quan nhà nước.
- Công chức trong các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội ở tỉnh; ở huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là cấp huyện); công chức xã, phường, thị trấn (sau đây gọi là cấp xã).
- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

#### ***1.2. Không áp dụng đối với các đối tượng***

- Giáo viên, giảng viên ngoại ngữ.
- Công chức có trình độ chuyên môn ngoại ngữ làm công tác ngoại vụ hoặc các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn ngoại ngữ.
- Cán bộ, công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập bằng tiếng nước ngoài.

### **2. Mục tiêu**

#### ***2.1. Mục tiêu chung***

a) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hải Dương đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý và có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc và làm việc được trong môi trường quốc tế.

#### ***2.2. Mục tiêu cụ thể***

Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án và Kế hoạch này trên địa bàn tỉnh Hải Dương theo các giai đoạn sau:

##### **a) Đến năm 2025:**

Triển khai, thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng nhằm khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và làm việc trong môi trường hội nhập quốc tế. Phấn đấu đến hết năm 2025:

- 25% cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp huyện (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

- 60% viên chức và 50% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

- 20% cán bộ, công chức cấp xã và 15% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã công tác tại các địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định.

b) Đến năm 2030:

Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đến hết năm 2030:

- 35% cán bộ công chức cấp tỉnh, cấp huyện (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên và ngoại ngữ chuyên ngành;

- 70% viên chức và 60% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

- 30% cán bộ, công chức cấp xã và 25% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã công tác tại các địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

### **3. Nhiệm vụ và giải pháp**

3.1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về vai trò và sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và làm việc trong môi trường quốc tế

a) Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức để đẩy mạnh việc học tập ngoại ngữ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

b) Đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và làm việc trong môi trường quốc tế; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập.

c) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong việc xác định nhu cầu, xây dựng kế hoạch, cử đối tượng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng gắn với yêu cầu công việc, phù hợp đối tượng và thực tế.

d) Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nâng cao tinh thần tự học; tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại

ngữ để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

3.2. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ và làm việc trong môi trường quốc tế. Thực hiện nghiêm túc quy định về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ.

a) Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ.

b) Thực hiện nghiêm quy định về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ theo ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

c) Thực hiện cơ chế tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ linh hoạt, tạo điều kiện để cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức được lựa chọn hình thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, đảm bảo chất lượng.

3.3. Rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu và yêu cầu theo từng nhóm đối tượng, từng lĩnh vực công tác, từng vị trí việc làm.

Theo từng giai đoạn 5 năm và hàng năm, các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát thực trạng và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp từng nhóm đối tượng, từng nội dung chương trình.

3.4. Linh hoạt trong tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức.

Đa dạng hóa các hình thức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ trực tuyến (online) bảo đảm phù hợp điều kiện, môi trường làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3.5. Thực hiện kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế

Kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức gắn với thi tuyển, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định bảo đảm tương ứng giữa trình độ, năng lực và khả năng sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và hội nhập quốc tế.

3.6. Tăng cường điều kiện dạy và học ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế

a) Tăng cường và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ; phát triển các giải pháp học ngoại ngữ trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức.

b) Khuyến khích các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín tham gia bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

3.7. Tăng cường hợp tác quốc tế và huy động các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có uy tín trong nước tham gia trong đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ; xây dựng môi trường học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và nâng cao trình độ, khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

## **4. Lộ trình và kinh phí thực hiện**

### **4.1. Lộ trình**

a) Năm 2020: Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nội dung của Đề án và Kế hoạch này. Tổ chức khảo sát, đánh giá thực trạng về trình độ, năng lực ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức;

b) Giai đoạn 2021 - 2025: Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này để hoàn thành các mục tiêu đề ra trong giai đoạn;

c) Giai đoạn 2026 - 2030: Đẩy mạnh các hoạt động để hoàn thành các mục tiêu Kế hoạch. Đưa việc học tập ngoại ngữ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thành hoạt động thường xuyên, thiết thực.

### **4.2. Kinh phí**

a) Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

b) Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các Ban Đảng, tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, UBND các huyện, thành phố, thị xã**

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai các nội dung của Đề án và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Căn cứ mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch này chủ động rà soát trình độ ngoại ngữ của đội ngũ để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và giai đoạn; gửi Sở Nội vụ bản đăng ký nhu

cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; định kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

c) Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ. Thực hiện các chế độ chính sách đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định.

## **2. Sở Nội vụ**

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức; trên cơ sở nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổng hợp, đề xuất mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt để tổ chức thực hiện.

c) Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá năng lực và cấp chứng chỉ ngoại ngữ cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đủ điều kiện, có uy tín;

d) Dự toán kinh phí để thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức sơ kết, tổng kết tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này.

e) Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong quá trình triển khai thực hiện.

## **3. Sở Giáo dục và Đào tạo**

a) Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ (bao gồm cả đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến online) cho cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá năng lực và cấp chứng chỉ ngoại ngữ cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, đủ điều kiện.

## **4. Sở Tài chính**

a) Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch phù hợp với khả năng cân đối ngân sách hàng năm.

b) Quản lý, hướng dẫn việc lập, phân bổ dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.

## **5. Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Hải Dương, Đài Phát thanh - Truyền hình Hải Dương**

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện phù hợp từng thời kỳ và tình hình thực tế. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Lãnh đạo HĐND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Huyện ủy, UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, KGVX, H.(60).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Dương Thái**