

Số: 465/TB-SNV

Hải Dương, ngày 07 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2020

Ngày 03/7/2020, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 7 năm 2020, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Sở có ý kiến kết luận: Trong tháng 6 năm 2020, các phòng chuyên môn thuộc sở, các đơn vị trực thuộc tích cực, chủ động tham mưu tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ Sở Nội vụ lần thứ III, nhiệm kỳ 2020-2025 và hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Nội vụ giao; tích cực hoàn thiện các Tờ trình báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh đảm bảo yêu cầu đề ra. Tuy nhiên, việc phối hợp báo cáo tổng hợp vị trí việc làm, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức phục vụ báo cáo kiểm tra của Bộ Nội vụ, việc thẩm định đề nghị UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm một số đơn vị sau khi thực hiện sắp xếp sáp nhập, hợp nhất còn chậm; trang tin điện tử của Sở chưa điều chỉnh kịp thời khi cơ cấu tổ chức bộ máy có thay đổi, các thành viên trong ban biên tập chưa cập nhật phản ánh đưa tin kịp thời nội dung thuộc lĩnh vực theo dõi phụ trách; tình hình tôn giáo hoạt động còn tiềm ẩn phức tạp.

Về nhiệm vụ tháng 7/2020, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Phòng Công chức, viên chức

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định về luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; hoàn thiện Quyết định Quy định về quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh, sau khi báo cáo Thường trực Tỉnh ủy;

- Tham mưu hướng dẫn thực hiện Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư và Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo hướng dẫn 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức (xong trước ngày 10/7/2020);

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ thực hiện Công văn số 3266/BNV-ĐT ngày 01/7/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy rà soát lãnh đạo cấp sở và tương đương, lãnh đạo UBND cấp huyện và nguồn trong quy hoạch, báo cáo

Ban Thường vụ Tỉnh ủy cử đi học theo Công văn số 880/HCQG-QLBD ngày 26/6/2020 của Học viện Hành chính Quốc gia và kế hoạch mở lớp lãnh đạo cấp Sở, cấp huyện tại tỉnh (*xong trước ngày 15/7/2020*); phối hợp mở các lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2020 theo kế hoạch;

- Thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị đã gửi Đề án sau khi thực hiện sắp xếp hợp nhất, sáp nhập; đồng thời tham mưu Công văn đôn đốc các đơn vị chưa xây dựng điều chỉnh Đề án vị trí việc làm sau khi hợp nhất, sáp nhập;

- Tham mưu xây dựng Đề án thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính; đề án thăng hạng viên chức hành chính từ cán sự, nhân viên lên chuyên viên năm 2020;

- Thực hiện các công việc thường xuyên về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Phòng Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định phê duyệt Đề án thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Kinh Môn sau khi có Thông báo kết luận của BTV Tỉnh ủy. Đôn đốc Sở NN&PTNT hoàn thiện đề án hợp nhất một số phòng chuyên môn và Chi cục để báo cáo UBND tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đôn đốc cơ quan Báo Hải Dương và Đài Phát thanh & Truyền hình tỉnh xây dựng Đề án hợp nhất theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Tham mưu báo cáo Ban Pháp chế HĐND tỉnh và Tờ trình UBND tỉnh về điều chỉnh biên chế hành chính tại một số sở, ngành, UBND cấp huyện; số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh năm 2020 báo cáo tại kỳ họp thứ 13 HĐND tỉnh khóa XVI;

- Hoàn thành tổng hợp báo cáo với Bộ Nội vụ về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tinh giản biên chế (*theo Công văn số 2544/BNV-TCBC ngày 21/5/2020 của Bộ Nội vụ, xong trước ngày 15/7/2020*);

- Tiếp tục thẩm định đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và đối tượng hưởng chế độ theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện theo quy định;

- Tham mưu hoàn thành dự thảo báo cáo và tổ chức tổng kết chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 và xây dựng chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC theo kế hoạch;

- Xây dựng kế hoạch triển khai việc kiểm tra một số Hội và Quỹ trên địa bàn tỉnh.

3. Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Về địa giới hành chính: Phối hợp tham mưu với UBND tỉnh thống nhất với UBND tỉnh Quảng Ninh phương án xử lý tình trạng xâm canh, xâm cư trên địa bàn thành phố Chí Linh và thị xã Kinh Môn với thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh

sau khi báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Phối hợp với Sở Nội vụ Hải Phòng và đơn vị thi công dự án 513 ký pháp lý tại các địa phương: Kinh Môn, Kim Thành, Thanh Hà, Tứ Kỳ và Ninh Giang. Tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ về kết quả thực hiện Dự án 513 của tỉnh. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 59/NQ-CP ngày 28/4/2020 của Chính phủ về việc xác định địa giới hành chính tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng tại khu vực Nông trường Quý Cao do lịch sử để lại;

- Hoàn thiện Tờ trình của UBND tỉnh về việc quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh sau khi báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tham mưu kiện toàn thành viên UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 13 khóa XVI;

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh; Quyết định ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; kiện toàn các chức danh Lãnh đạo UBND cấp huyện sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ tổng kết thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên giai đoạn 2011-2020, Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2030. Báo cáo Ban Dân vận Tỉnh ủy và UBND tỉnh kết quả 5 năm thực hiện Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư TW khóa XI theo quy định.

4. Thanh tra sở

- Tổng hợp kết luận thanh tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Bệnh viện Phổi; tiếp tục triển khai thanh tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại bệnh viện phục hồi chức năng thuộc Sở Y tế;

- Tham mưu triển khai quán triệt thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Tố cáo và thực hiện tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư theo quy định.

5. Ban Tôn giáo

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Chỉ thị đẩy mạnh quản lý nhà nước về công tác tôn giáo trên địa bàn, tăng cường quản lý các hoạt động tôn giáo và nắm tình hình hoạt động của các đạo lạ theo quy định, kịp thời báo cáo với BCĐ công tác Tôn giáo tỉnh chỉ đạo, giải quyết những tiềm ẩn về công tác Tôn giáo, nhất là tình trạng xây dựng công trình tôn giáo trái phép trên đất công. Hướng dẫn GHPG tỉnh thực hiện việc tổ chức an cư kết hạ năm 2020 theo thông tư hướng dẫn của HĐTS GHPGVN; tuyên truyền vận động các tổ chức tôn giáo thực hiện treo cờ Tổ quốc tại các cơ sở tôn giáo;

- Tổng hợp ý kiến hoàn thiện dự thảo quy chế phối hợp trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng theo quy định của pháp luật. Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai Luật tín ngưỡng, tôn giáo và các văn bản hướng dẫn thi hành cho chức sắc, chức việc tôn giáo và bồi dưỡng kiến thức về tôn giáo cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu xin ý kiến Ban Tôn giáo Chính phủ về hoạt động của Câu lạc bộ thiền dưỡng sinh tại chùa Cương Xá, phường Tân Hưng, thành phố Hải Dương;

- Triển khai thực hiện Công văn số 1152/UBND-VP ngày 09/4/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện đơn đốc giải quyết nhà đất liên quan đến tôn giáo năm 2020 sau khi có hướng dẫn nội dung báo cáo của Ban Tôn giáo Chính phủ.

6. Ban Thi đua khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác khen thưởng theo công trạng và thành tích theo chuyên đề, khen thưởng đột xuất; tiếp tục hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố thẩm định, trình hồ sơ đề nghị phong tặng, truy tặng Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Huân chương độc lập cho gia đình có nhiều liệt sĩ, khen thưởng kháng chiến tồn đọng;

- Đơn đốc các đơn vị triển khai hội nghị điển hình tiên tiến tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hải Dương lần thứ V, Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần X. Chuẩn bị các nội dung được phân công trong công tác tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh lần thứ V;

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh cấp phát hiện vật, tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân có quyết định khen thưởng theo đúng quy định;

- Tập trung giải quyết đơn thư của công dân liên quan đến công tác TĐKT theo quy định.

7. Chi cục Văn thư lưu trữ

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác văn thư; Hướng dẫn việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức, chức danh Nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử theo quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ;

- Hướng dẫn công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu; công tác kiểm kê đánh giá, hồ sơ tài liệu lưu trữ theo quy định;

- Báo cáo đánh giá và rà soát, điều chỉnh phân loại lộ trình tự chủ với đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020. Hệ thống lại mục lục hồ sơ Phong UBND tỉnh giai đoạn 1997-2007;

- Lập hồ sơ đề nghị thanh lý xe ô tô báo cáo Sở Tài chính.

8. Văn phòng Sở

- Phối hợp với thanh tra sở và các phòng chuyên môn thu thập thông tin, tài liệu phục vụ đánh giá công tác phòng chống tham nhũng năm 2019; triển khai quán triệt thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Tố cáo và thực hiện tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư theo quy định;

- Phối hợp các phòng chuyên môn tổng hợp tham mưu cho lãnh đạo Sở quyết định phân công nhiệm vụ cho công chức theo chức năng, nhiệm vụ đã ban hành;

- Phối hợp với phòng CCVC tham mưu tổ chức, triển khai các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu triển khai nâng cấp phần

mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã;

- Tham mưu làm tốt công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và điều phối hoạt động của sở, quản trị văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo thường xuyên và đột xuất theo quy định;

- Phối hợp với BCH Công đoàn sở tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sở đi tham quan tại Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

* Ngoài tổ chức thực hiện nhiệm vụ nêu trên, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tập trung thực hiện:

- Thường xuyên quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo theo sự chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 2147/UBND-VP ngày 22/6/2020 của UBND tỉnh;

- Triển khai nghiệp vụ phần mềm quản lý văn bản, thực hiện chữ ký số theo chỉ đạo của UBND tỉnh;

- Hoàn thiện thu thập tài liệu cung cấp cho Thanh tra tỉnh phục vụ xây dựng báo cáo tự đánh giá công tác phòng chống tham nhũng năm 2019 theo Kế hoạch số 2148/KH-UBND ngày 22/6/2020 của UBND tỉnh (*xong trước ngày 10/7/2020*);

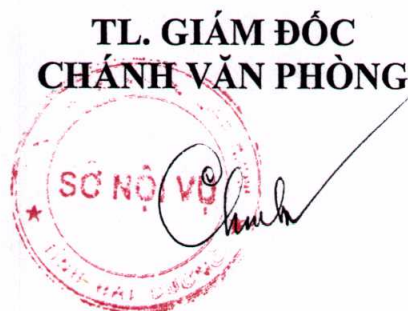
- Rà soát, phân công lại nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo hợp lý phát huy hiệu quả công tác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong từng phòng và từng đơn vị (*xong trước ngày 15/7/2020*).

Yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ tháng 7/2020: Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở chủ động triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản đảm bảo quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

Giao Văn phòng Sở đôn đốc các phòng, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TP, Thủ trưởng các ĐV trực thuộc;
- Trưởng phòng HC-TH các ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Biên).



Đỗ Huy Chính