

Số: 33/TB-SNV

Hải Dương, ngày 01 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 6 năm 2020

Ngày 29/5/2020, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2020, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Sở có ý kiến kết luận: Trong tháng 5/2020, các phòng chuyên môn thuộc sở, các đơn vị trực thuộc tích cực, chủ động tham mưu cho lãnh đạo Sở hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo yêu cầu đề ra. Tuy nhiên, việc đôn đốc các ngành chuẩn bị nội dung để thẩm định báo cáo UBND tỉnh và Tỉnh ủy còn chậm; trang tin điện tử của Sở nghèo nàn về nội dung, các thành viên Ban biên tập Trang tin điện tử của Sở chưa quan tâm đưa tin về nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; tình hình tôn giáo hoạt động còn tiềm ẩn phức tạp.

Về nhiệm vụ tháng 6/2020, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Phòng Công chức, viên chức

- Tiếp thu hoàn thiện dự thảo quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định về luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tình hình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo kế hoạch;

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc tổ chức kỳ thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 (Vòng 2); việc tổ chức xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định;

- Phối hợp mở các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác VTLT, lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2020 theo kế hoạch;

- Tiếp tục thẩm định việc điều chỉnh đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sắp xếp chia tách, sáp nhập;

- Tham mưu bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp tại Trường Cao đẳng nghề Hải Dương;

- Chủ động tham mưu xây dựng Kế hoạch của UBND tỉnh về rà soát xử lý các sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư và Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ;

- Thực hiện các công việc thường xuyên về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Phòng Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính

- Tham mưu trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo BTV Tỉnh ủy: Tờ trình thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Kinh Môn; Tờ trình Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để thành lập các Chi cục: Chi cục Chăn nuôi và Thú y; Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Chi cục Thủy lợi trên cơ sở hợp nhất và sáp nhập các phòng, chi cục theo quy định; Tờ trình điều chỉnh chỉ tiêu biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và biên chế sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; điều chỉnh chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là lái xe trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;

- Tham mưu cho UBND tỉnh, báo cáo kết quả thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và tinh giản biên chế; báo cáo kết quả công tác quản lý nhà nước về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện; việc chấp hành pháp luật và điều lệ của hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện trên địa bàn tỉnh, làm việc với đoàn kiểm tra của Bộ Nội vụ theo Công văn số 2544/BNV-TCBC và Công văn số 2382/BNV-TCPCP;

- Tiếp tục thẩm định đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và đối tượng hưởng chế độ theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện theo quy định;

- Tham mưu, tổng hợp hoàn thiện báo cáo tổng kết chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 và dự kiến chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 tỉnh Hải Dương; báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND cấp xã;

- Tiếp tục làm tốt công tác quản lý nhà nước về Hội, Quỹ và các tổ chức Phi chính phủ theo quy định.

3. Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Tiếp tục tham gia thực hiện triển khai Nghị quyết số 59/NQ-CP ngày 28/4/2020 của Chính phủ về việc xác định địa giới hành chính tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng tại khu vực Nông trường Quý Cao do lịch sử để lại (*từ ngày 26/5/2020 dự kiến kết thúc và bàn giao hồ sơ ngày 15/7/2020*); tham mưu cho UBND tỉnh về phương án giải quyết tình trạng xâm canh, xâm cư trên địa bàn thành phố Chí Linh và thị xã Kinh Môn với thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh; thường xuyên nắm bắt việc Bộ Nội vụ quyết định về phân loại ĐVHC cấp huyện;

- Tiếp thu hoàn thiện dự thảo quy định về việc quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương; dự thảo quyết định về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh và dự thảo Quyết định ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo kế hoạch;

- Tiếp tục tổng hợp kết quả thi hành pháp luật về dân chủ ở cơ sở và kết quả

công tác dân vận 6 tháng đầu năm 2020 báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ;

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổng kết thực hiện chiến lược thanh niên giai đoạn 2011-2020, xây dựng Chiến lược phát triển thanh niên giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh; xây dựng báo cáo tổng kết của tỉnh, để tổ chức tổng kết và báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

4. Thanh tra sở

- Tổng hợp dự thảo kết luận thanh tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Bệnh viện Phổi; tiếp tục triển khai thanh tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Bệnh viện Mắt - Da liễu và Trung tâm Y tế huyện Kim Thành thuộc Sở Y tế;

- Thực hiện tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư theo quy định.

5. Ban Tôn giáo

- Tham mưu tổng hợp thống kê số liệu tổ chức bộ máy làm công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo theo công văn 308/TGCP-TCCB của Ban Tôn giáo Chính phủ; báo cáo kết quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo 6 tháng đầu năm 2020 với Ban Tôn giáo Chính phủ và Ban dân vận Tỉnh ủy;

- Tiếp tục nắm tình hình tôn giáo và việc chấp hành các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc phòng, chống covid - 19 tại các cơ sở tôn giáo trên địa bàn tỉnh; đôn đốc việc giải quyết việc dựng tượng trái phép trong khuôn viên trụ sở UBND xã Tráng Liệt (*hiện nay đã sáp nhập với UBND thị trấn Kẽ Sắt*) huyện Bình Giang.

6. Ban Thi đua khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác khen thưởng theo công trạng và thành tích theo chuyên đề, khen thưởng đột xuất; tiếp tục hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố thẩm định, trình hồ sơ đề nghị phong tặng, truy tặng Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Huân chương độc lập cho gia đình có nhiều liệt sĩ, khen thưởng kháng chiến tòn đọg;

- Đôn đốc các đơn vị triển khai Đại hội thi đua yêu nước các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hải Dương lần thứ V, Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần X. Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của Ban Tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh lần thứ V;

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh cấp phát hiện vật, tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân có quyết định khen thưởng theo đúng quy định;

- Tập trung giải quyết đơn thư của công dân liên quan đến công tác TĐKT theo quy định.

7. Chi cục Văn thư lưu trữ

- Tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo kế hoạch;

- Tham mưu lãnh đạo Sở quyết định thành lập đoàn kiểm tra; xây dựng đề cương kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ;

- Tham mưu xây dựng Dự thảo sửa đổi Quy chế công tác văn thư, lưu trữ theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác văn thư; việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức, chức danh

Nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử theo quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ;

- Tham mưu việc thông tin trên đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh về danh sách hồ sơ cán bộ đi B (256) hồ sơ còn tồn đọng để giải quyết theo quy định;
- Phối hợp với Văn phòng Sở và Phòng Công chức viên chức triển khai lớp tập huấn công tác văn thư lưu trữ;
- Lập hồ sơ đề nghị thanh lý xe ô tô báo cáo Sở Tài chính.

8. Văn phòng Sở

- Tham mưu báo cáo Công an tỉnh về hệ thống thông tin của Sở liên quan đến an ninh quốc gia; tiếp tục đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông nâng cấp bảo mật Trang tin điện tử của Sở sau sự cố bị hacker tấn công;

- Phối hợp với Phòng Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra của Bộ Nội vụ (theo Công văn số 2382/BNV-TCPCP ngày 15/5/2020 và Công văn số 2544/BNV-TCBC ngày 21/5/202);

- Phối hợp với phòng CCVC tham mưu tổ chức, triển khai các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Đôn đốc các đơn vị hoàn thiện nhập dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trước 15/6. Phối hợp với các phòng tham mưu lựa chọn đơn vị CNTT triển khai nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã;

- Tham mưu làm tốt công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động và điều phối hoạt động của sở, quản trị văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo thường xuyên và đột xuất theo quy định.

Yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ tháng 6/2020: Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở chủ động triển khai, phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động Quyết định của Giám đốc Sở về chức năng nhiệm vụ của phòng, về quy chế văn hóa công sở, quy chế nâng bậc lương trước thời hạn, rà soát thống nhất việc phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo phòng, đơn vị, công chức, viên chức đảm bảo theo quy định và phù hợp để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của phòng, đơn vị, trong triển khai thực hiện nhiệm vụ nâng cao chất lượng tham mưu, văn bản ban hành đảm bảo quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TP, Thủ trưởng các ĐV trực thuộc;
- Trưởng phòng HC-TH các ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Biên).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Huy Chính