

Số: /TB-SNV

Hải Dương, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2022

Ngày 09/02/2022, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 02/2022, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ có ý kiến kết luận như sau:

Trong tháng 01/2022, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sở đã chủ động triển khai thực hiện và cơ bản đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

Về nhiệm vụ tháng 02/2022, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trên các lĩnh vực công tác sau:

1. Công tác Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính

- Tiếp tục hoàn thiện và tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Đề án thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng của các huyện; báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đề án thành lập Văn phòng đăng ký đất đai trên cơ sở tổ chức lại Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tiếp tục thẩm định đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP và đối tượng hưởng chế độ theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP đảm bảo đúng đối tượng, đủ điều kiện.

- Ban hành hướng dẫn liên ngành về thực hiện hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp giáo dục - đào tạo và y tế theo Nghị quyết số 102/NQ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục tham mưu làm tốt công tác quản lý nhà nước về Hội, Quỹ và các tổ chức phi Chính phủ.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành hoàn thiện cung cấp bổ sung tài liệu kiểm chứng phục vụ công tác xác định chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh năm 2021. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định và tổ chức hội nghị công bố chỉ số Cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban ngành tỉnh và UBND cấp huyện.

2. Công tác Quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và khảo sát nhu cầu và xây dựng Kế hoạch thu hút, ưu đãi năm 2022.

- Đôn đốc các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU ngày 15/8/2021 của Tỉnh ủy. Tham mưu

UBND tỉnh ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 sau khi Hội đồng điều hành công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh thống nhất.

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính nhà nước và tuyển dụng giáo viên năm 2022.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ theo quy định. Đôn đốc các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện tổng hợp báo cáo thống kê theo các Thông tư của Bộ Nội vụ.

- Hoàn thành việc tổng hợp báo cáo danh sách tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật theo Chỉ thị số 33/2008/CT-TTg và danh sách kỷ luật công chức, viên chức trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước niên độ 2019 theo quy định.

3. Công tác Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu theo tiến độ dự án "*Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính*" và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ. Tiếp tục phối hợp với Cục đo đạc bản đồ và thông tin địa lý Việt Nam nghiệm thu kỹ thuật thành lập bản đồ phần ngoại nghiệp. Phối hợp với tỉnh Hưng Yên ký giáp ranh cấp xã, cấp huyện. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh thống nhất chỉ đạo việc thực hiện Nghị quyết số 59/NQ-CP về địa giới hành chính tại xã Quang Trung thuộc huyện Tứ Kỳ.

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch và triển khai việc khảo sát sắp xếp các thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh sau khi có ý kiến chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi Quyết định số 1533/QĐ-UBND ngày 22/5/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định tiêu chí đánh giá công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản một số nhiệm vụ trọng tâm về quản lý nhà nước về công tác thanh niên năm 2022.

4. Công tác Thanh tra, kiểm tra

- Ban hành Quyết định thanh tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Bệnh viện Nhi Hải Dương, thời kỳ từ tháng 01/2018 đến hết tháng 12/2021.

- Thực hiện công tác tiếp công dân; phân loại, xử lý đơn theo quy định.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tiếp nhận hồ sơ khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề cho các tập thể, cá nhân, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định khen thưởng và tham mưu thẩm định hồ sơ khen thưởng cấp nhà nước đảm bảo đúng quy định.

- Đôn đốc cơ quan, đơn vị, các khối thi đua xây dựng kế hoạch và phát động phong trào thi đua năm 2022.

6. Công tác Tôn giáo

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các hoạt động tôn giáo và nắm tình hình công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở tôn giáo trên địa bàn tỉnh.

- Chủ động phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan tham mưu Ban chỉ đạo công tác Tôn giáo tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ Ban trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Đại hội đại biểu Phật giáo tỉnh nhiệm kỳ 2022-2027.

7. Công tác Văn thư - lưu trữ

a) Công tác quản lý nhà nước

- Ban hành báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021.

- Ban hành chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng theo Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

- Ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2022.

b) Hoạt động sự nghiệp

- Thực hiện số hóa tài liệu Phong của Ủy ban hành chính tỉnh Hải Hưng giai đoạn 1952-1968 và Phong UBND tỉnh Hải Dương giai đoạn 1997-2007 theo Quyết định 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện công tác khai thác tài liệu lưu trữ; tiếp tục làm tốt công tác phục vụ các tổ chức và công dân đến khai thác tài liệu lưu trữ.

8. Công tác Văn phòng

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân và tuyên truyền kỷ niệm 70 năm ngày thành lập Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Tăng cường đưa các tin, bài, nội dung về các hoạt động của sở trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch công tác ngành Nội vụ năm 2022; Kế hoạch công tác của Sở theo tháng trong năm 2022 và triển khai Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU ngày 15/8/2021 của Tỉnh ủy. Tổ chức niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 của công chức, viên chức.

- Đôn đốc các phòng, ban tổng hợp số liệu báo cáo theo biểu mẫu trên phần mềm thống kê của Bộ Nội vụ.

- Thực hiện tốt công tác quản trị văn phòng, văn thư lưu trữ, công tác báo cáo thường xuyên, đột xuất và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các nội dung tại Thông báo này và thường xuyên báo cáo lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) kết quả thực hiện; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách tăng cường chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Biên).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Văn Cát