

Số: /TB-SNV

Hải Dương, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 5 năm 2022

Ngày 06/5/2022, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5/2022, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ có ý kiến kết luận như sau:

Trong tháng 4/2022 các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc đã tích cực chủ động tham mưu và cơ bản đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo tiến độ, theo kế hoạch đề ra. Tuy nhiên, một số phòng tiến hành công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý cấp phòng, tương đương còn chậm.

Về nhiệm vụ tháng 5/2022, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trên các lĩnh vực công tác sau:

1. Công tác Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính

- Tham mưu UBND tỉnh: Quyết định thành lập Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, trên cơ sở hợp nhất Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất tỉnh và Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện (*theo Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*); ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của một số sở theo Thông tư mới của Bộ chủ quản ban hành. Phối với các Sở, ngành ban hành Hướng dẫn liên ngành về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của một số phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện (*sau khi xin ý kiến tham gia của các sở có liên quan*).

- Tổ chức lấy ý kiến tham gia của các sở, ngành, UBND cấp huyện... về dự thảo Quyết định (lần 2) của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh.

- Tổng hợp kế hoạch biên chế năm 2023 báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng chuyên trang chuyên mục về công tác CCHC theo Kế hoạch.

2. Công tác Quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- Tổ chức lấy ý kiến tham gia của các sở, ngành, UBND cấp huyện... về dự thảo Quyết định (lần 2) của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 23/02/2017 của UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 sau khi Hội đồng đào tạo, bồi dưỡng tỉnh thống nhất xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu tổ chức tiếp nhận công chức không qua thi tuyển; triển khai các bước thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức các cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh và Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

- Tham mưu báo cáo tổng hợp thực hiện Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong công tác cán bộ theo Kết luận số 48-KL/TW ngày 26/4/2019 và Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020; Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổng hợp kết quả rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng Đề án thí điểm thi tuyển cán bộ quản lý cấp phòng.

3. Công tác Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nghiêm thu theo tiến độ Dự án "*Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính*" và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ. Đôn đốc UBND huyện Tứ Kỳ, xã Quang Trung huyện Tứ Kỳ ký xác nhận pháp lý giáp ranh với các xã, các huyện của thành phố Hải Phòng.

- Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố xây dựng Đề án và quy trình, các bước thực hiện việc chia tách, sáp nhập, thành lập mới các thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục rà soát việc thực hiện chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách và những người tham gia công việc trực tiếp ở thôn, khu dân cư để tham mưu với HĐND tỉnh ban hành các chế độ chính sách đảm bảo theo đúng quy định.

- Phối hợp với trường Chính trị tỉnh tổ chức mở lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực hoạt động cho đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã tỉnh Hải Dương nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Công tác Thanh tra, kiểm tra

- Hoàn thành Kế luận Thanh tra tại Bệnh viện Nhi Hải Dương; ban hành Quyết định thanh tra và tiến hành thanh tra việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Hải Dương; thanh tra việc tuyển dụng viên chức tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công tác tiếp công dân; phân loại, xử lý đơn theo quy định.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tiếp nhận hồ sơ khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề cho các tập thể, cá nhân, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định khen thưởng.

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích trình cấp có thẩm quyền phong tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước "*Bà mẹ Việt Nam anh hùng*", Huân chương Độc lập cho các gia đình có nhiều liệt sỹ; khen thưởng thành tích tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về kết quả sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua "*Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hải Dương thi đua thực hiện văn hóa công sở*" giai đoạn 2019-2025.

6. Công tác Tôn giáo

- Tham mưu và tham gia Đoàn Lãnh đạo tỉnh thăm, tặng quà, động viên chức sắc, nhà tu hành đạo Phật nhân dịp Lễ Phật Đản Phật lịch PL.2266-DL2022.

- Tích cực nắm tình hình và hướng dẫn, hỗ trợ Ban Trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh trong công tác tổ chức Đại hội đại biểu Phật Giáo tỉnh, nhiệm kỳ 2022-2027.

7. Công tác Văn thư - lưu trữ

a) Công tác quản lý nhà nước

- Tăng cường công tác quản lý hoạt động dịch vụ lưu trữ.

- Triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại một số cơ quan, đơn vị. Giám sát hủy tài liệu hết giá trị bảo quản của Chi cục Thuế thành phố Hải Dương. Phối hợp đơn đốc các Sở, ban ngành, UBND các huyện thành phố, thị xã tổ chức việc xử lý tài liệu lưu trữ còn tồn đọng, chất đọng theo Công văn chỉ đạo của UBND tỉnh.

b) Hoạt động sự nghiệp

- Tiếp tục thực hiện số hóa tài liệu theo Quyết định 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ: Phong của Ủy ban hành chính Hải Hưng giai đoạn 1952-1968 và Phong UBND tỉnh Hải Dương giai đoạn 1997-2007.

- Thực hiện Kế hoạch sưu tầm tài liệu lưu trữ. Thực hiện công tác khai thác tài liệu lưu trữ; tiếp tục làm tốt công tác phục vụ các tổ chức và công dân đến khai thác tài liệu lưu trữ.

8. Công tác Văn phòng

- Hoàn thiện, ban hành Quy chế quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Tăng cường các biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tiếp nhận qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tổng hợp kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính báo cáo UBND tỉnh theo quy định; kết quả công tác bổ sung quy

hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2021 - 2026 và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại các phòng, đơn vị trực thuộc và thực hiện các bước tiếp theo theo kế hoạch đề ra; kết quả đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

- Tiếp tục triển khai cuộc thi "*Tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2022*" (Văn phòng sở đã đặt đường link cuộc thi "*Tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2022*" trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ).

- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, quản trị văn phòng và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các nội dung tại Thông báo này và thường xuyên báo cáo lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) kết quả thực hiện; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách tăng cường chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Văn Cát