

Số: /TB-SNV

Hải Dương, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 9 năm 2021

Ngày 07/9/2021, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2021, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc.

Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí tham dự họp, đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ có ý kiến kết luận như sau:

Trong tháng 8/2021, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở đã tích cực, chủ động tham mưu và cơ bản đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch. Tuy nhiên, một số nhiệm vụ thực hiện còn chậm tiến độ đề ra, như: việc tổng hợp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính; trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Kim Thành và huyện Ninh Giang; tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn các sở, ban, ngành thực hiện công tác quản lý nhà nước, định kỳ báo cáo đối với các tổ chức hội được Chủ tịch UBND tỉnh giao phụ trách; việc tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”....

Về nhiệm vụ tháng 9/2021, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác tổ chức biên chế và cải cách hành chính

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Đề án thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Kim Thành, Ninh Giang. Phối hợp với Sở Kế hoạch - Đầu tư, Công Thương, Văn hóa Thể thao và du lịch tham mưu báo cáo UBND tỉnh về thành lập Ban xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh.

- Hoàn thành tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả sắp xếp tổ chức bên trong sở, ban, ngành theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đôn đốc các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND cấp huyện xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo quy định sau sắp xếp, kiện toàn lại tổ chức; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện quản lý biên chế gắn với vị trí việc làm, đề xuất kế hoạch biên chế giai đoạn 2022 - 2026.

- Hoàn thành ban hành văn bản hướng dẫn các sở, ban, ngành thực hiện công tác quản lý nhà nước, định kỳ báo cáo đối với các tổ chức hội được Chủ tịch UBND tỉnh giao phụ trách; báo cáo công tác cán bộ tại các Hội theo Kết luận số 58-KL/TW của Ban Bí thư.

- Tổ chức kiểm tra công tác CCHC đối với các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố theo kế hoạch của UBND tỉnh. Tiếp tục phối hợp tuyên truyền công tác CCHC theo kế hoạch.

- Hoàn thành báo cáo xác định nguyên nhân và các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả Chỉ số CCHC năm 2020 của tỉnh. Tổng hợp, xây dựng dự thảo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030. Ban hành Công văn giao các Sở ngành việc tham mưu điều chỉnh tiêu chí chấm điểm CCHC năm 2021 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.

2. Công tác quản lý cán bộ công chức, viên chức

- Phối hợp với Học viện hành chính Quốc gia hoàn thành các nội dung lớp bồi dưỡng Lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp huyện và tương đương. Phối hợp với trường Chính trị tỉnh tổ chức 02 lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

- Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính; hoàn thành dự thảo Đề án báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ. Phối hợp với Sở Y tế tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành Y tế.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán ngành giáo dục và đào tạo năm 2021. Tham mưu quyết định thành lập Ban chỉ đạo, phân công công chức của Sở theo dõi các đơn vị tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2021.

- Tham mưu ban hành Công văn hướng dẫn thực hiện chuyển đổi chế độ hợp đồng lao động đối với nhân viên hợp đồng 68/2020/NĐ-CP theo quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ và chế độ hợp đồng đối với giáo viên, nhân viên y tế theo Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 07/7/2020 của Chính phủ và Công văn số 5075/BNV-TCBC ngày 26/9/2020 của Bộ Nội vụ.

- Rà soát, nghiên cứu để tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 35/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND tỉnh về quy định xét tuyển đi đào tạo theo địa chỉ, hỗ trợ đào tạo và thu hút bác sỹ, dược sỹ đại học về công tác tại các cơ sở y tế tuyến huyện, tuyến xã.

- Thực hiện các công việc thường xuyên về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch; thay đổi chức danh nghề nghiệp; tiếp nhận, điều động, chuyển chuyển, nghỉ hưu, thu hút, ưu đãi... theo quy định.

3. Công tác xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu theo tiến độ dự án "*Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính*" và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hoàn thiện sửa chữa chữ trên mặt mốc địa giới hành chính do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Tiếp tục rà soát ký xác nhận pháp lý cấp xã đối với một số xã của thị xã Kinh Môn và huyện Bình Giang và cấp huyện đối với huyện Nam Sách, huyện Kim Thành, huyện Thanh Miện, thị xã Kinh Môn, thành phố Hải Dương; phối hợp với Cục đo đạc bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam nghiệm thu kỹ thuật thành lập bản đồ phần nội nghiệp.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng tham mưu giải quyết vướng mắc tồn tại trên đường địa giới hành chính cấp tỉnh và ký xác nhận pháp lý hồ sơ bản đồ của thành phố Hải Phòng.

- Hoàn thành báo cáo đánh giá tiêu chí liên quan đến ngành Nội vụ trong xây dựng nông thôn mới của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện, nội dung để tham mưu tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên năm 2021 theo kế hoạch.

4. Công tác thanh tra

- Hoàn thành báo cáo tổng kết 10 năm triển khai thực hiện Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2012 về tổ chức và hoạt động thanh tra chuyên ngành Nội vụ. Điều chỉnh kế hoạch thanh tra năm 2021 phù hợp trong điều kiện phòng chống dịch covid-19. Ban hành Quyết định thanh tra việc tuyển dụng viên chức giáo dục của UBND thành phố Chí Linh. Hoàn thiện kết luận thanh tra tại huyện Thanh Miện, Tứ Kỳ.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp công dân; phân loại, xử lý đơn theo quy định.

5. Công tác thi đua - khen thưởng

Thực hiện tốt công tác khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được theo chuyên đề và khen thưởng đột xuất. Trình khen thưởng Huân chương Độc lập cho 01 gia đình có nhiều liệt sĩ. Tổng hợp danh sách, thẩm định hồ sơ và trích ngang báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước và danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh cho các tập thể, cá nhân thuộc ngành giáo dục và đào tạo năm học 2020 - 2021.

6. Công tác tôn giáo

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về tôn giáo, tín ngưỡng theo quy định của pháp luật; chủ động phối hợp với cơ quan chức năng tăng cường nắm bắt tình hình, kịp thời ngăn chặn hiện tượng tôn giáo lạ hoạt động

không hợp pháp.

- Tăng cường chỉ đạo và nắm tình hình công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở tôn giáo trên địa bàn tỉnh; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, vận động các tổ chức tôn giáo tham gia phòng chống dịch. Tiếp tục đôn đốc Ban Trị sự GHPGVN tỉnh hoàn thiện hồ sơ đăng ký nhân sự Ban Trị sự các huyện, thị xã, thành phố, nhiệm kỳ 2021-2026.

7. Công tác văn thư - lưu trữ

a) Công tác quản lý nhà nước

- Thẩm định tài liệu hết thời hạn bảo quản của Chi cục Hải Quan Hải Dương thuộc Cục Hải Quan Hải Phòng.

- Giám sát hủy tài liệu hết thời hạn lưu trữ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Tham mưu ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 07/7/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử.

- Hoàn thành tham mưu lãnh đạo sở, UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện đề án lưu trữ điện tử theo Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức tại trung tâm Lưu trữ lịch sử.

b) Hoạt động sự nghiệp

Rà soát tài liệu phong UBHC Hải Dương 1952-1968; thực hiện việc tiêu hủy tài liệu hết thời hạn lưu trữ của Sở Nội vụ. Thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo quản tài liệu lưu trữ trong mùa mưa bão. Phục vụ các tổ chức và công dân đến khai thác tài liệu lưu trữ.

8. Công tác văn phòng

- Tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của sở; công tác quản lý và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2021 của ngành Nội vụ theo quy định. Rà soát, tham mưu điều chỉnh Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ cho phù hợp với Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

- Kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan Sở. Công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ. Phối hợp với phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử công bố thủ tục hành chính theo Quyết định số 909/QĐ-BNV ngày 27/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

- Giám sát việc tổ chức tiêu hủy tài liệu của cơ quan Sở hết giá trị sau chỉnh

lý theo quy định; tổ chức kiểm kê tài sản cơ quan, xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh lý tài sản cố định, công cụ bị hỏng theo quy định.

- Tiếp tục hướng dẫn công chức, viên chức thực hiện kê khai, bổ sung thông tin hồ sơ trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử của Sở; đôn đốc công chức, viên chức sử dụng hộp thư công vụ để trao đổi công việc.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và đơn vị tư vấn tiến hành khảo sát, xây dựng Dự án hệ thống Nội vụ thông minh giai đoạn 2023-2030 trong thành phần Đề án xây dựng Chính quyền điện tử và đô thị thông minh giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn đến năm 2030.

- Tiếp tục tuyên truyền và tổ chức thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các nội dung tại Thông báo này và thường xuyên báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) kết quả thực hiện; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách tăng cường chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TP, thủ trưởng ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Văn Cát